

## FR-APL-02 ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi/ Klaster Asesmen	Judul	:	<b>LAUNDRY ADMINISTRASI</b>
	Nomor	:	<b>SSK.01/ Laundry-Administrasi-LADM-04.II.00-2017</b>
TUK		:	Sewaktu/TempatKerja/Mandiri*
Nama Asesor		:	
Nama Peserta		:	
Tanggal		:	

\* Coret yang tidak perlu

### Peserta diminta untuk:

1. **Mempelajari Kriteria Unjuk Kerja (KUK), Batasan Variabel, Panduan Penilaian, dan Aspek Kritis seluruh Unit Kompetensi yang diminta untuk di Ases.**
2. **Melaksanakan Penilaian Mandiri secara obyektif atas sejumlah pertanyaan yang diajukan, bilamanaAndamenilai diri sudah kompeten atas pertanyaan tersebut, tuliskan tanda √ pada kolom (K), dan bilamana Anda menilai diri belum kompeten tuliskan tanda √ pada kolom (BK).**
3. **Mengisi bukti-bukti kompetensi yang relevan atas sejumlah pertanyaan yang dinyatakan Kompeten (bila ada).**
4. **Menandatangani form Asesmen Mandiri.**

Unit Kompetensi No. 1		Kode Unit	:	<b>PAR.HT01.001.01</b>				
		Judul Unit	:	<b>BEKERJASAMA DENGAN KOLEGA DAN PELANGGAN</b>				
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat berkomunikasi di tempat kerja?							
2.	Apakah anda dapat memberikan bantuan untuk tamu internal dan eksternal?							
3.	Apakah anda dapat menjaga standar presentasi personal?							
4.	Apakah anda dapat bekerja dalam tim?							

Unit Kompetensi No. 2		Kode Unit	:	Apakah anda dapat Komunikasi dengan pelanggan dan kolega dari latar belakang yang beragam?				
		Judul Unit	:	Apakah anda dapat Menangani Kesalah-pahaman antar budaya?				
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat Komunikasi dengan pelanggan dan kolega dari latar belakang yang beragam?							
2.	Apakah anda dapat Menangani Kesalah-pahaman antar budaya?							

Unit Kompetensi No. 3	Kode Unit	:	<b>PAR.HT03.038.01</b>						
	Judul Unit	:	MENERAPKAN PROSES KESEHATAN, KESELAMATAN DAN KEAMANAN KERJA						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.	Apakah anda dapat menyediakan informasi tentang kesehatan, keselamatan dan keamanan?								
2.	Apakah anda dapat mengkoordinasi partisipasi staf dalam masalah kesehatan, keselamatan dan keamanan?								
3.	Apakah anda dapat melaksanakan dan memonitor prosedur untuk mengontrol bahaya dan resiko?								
4.	Apakah anda dapat melaksanakan dan memonitor pelatihan kesehatan, keselamatan dan keamanan?								
5.	Apakah anda dapat menjaga catatan kesehatan, keselamatan dan keamanan?								

Unit Kompetensi No. 4	Kode Unit	:	<b>PAR.HT02.021.01</b>						
	Judul Unit	:	MELAKSANAKAN PROSEDUR KLERIKAL						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.	Apakah anda dapat memproses dokumen kantor?								
2.	Apakah anda dapat melaksanakan pembuatan draft sederhana korespondensi?								
3.	Apakah anda dapat mempertahankan sistem dokumen?								

Unit Kompetensi No. 5	Kode Unit	:	<b>PAR.HT03.004.01</b>						
	Judul Unit	:	BERKOMUNIKASI MELALUI TELEPON						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.	Apakah anda dapat menjawab panggilan telepon masuk?								
2.	Apakah anda dapat membuat panggilan telepon?								

Unit Kompetensi No. 6	Kode Unit	:	<b>PAR.HT01.004.01</b>						
	Judul Unit	:	MENGEMBANGKAN DAN MEMPERBAHARUI PENGETAHUANTENTANG INDUSTRI PERHOTELAN						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.	Apakah anda dapat mencari informasi tentang industry perhotelan?								
2.	Apakah anda dapat meningkatkan pengetahuan bidang industry perhotelan?								

Unit Kompetensi No. 7		Kode Unit	:	<b>PAR.UJ01.005.01</b>				
		Judul Unit	:	MENGEMBANGKAN DAN MEMPERBAHARUI PENGETAHUAN TENTANG INDUSTRI PARIWISATA				
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat mencari Informasi pada Industri Pariwisata?							
2.	Apakah anda dapat memperbarui Pengetahuan Industri Pariwisata?							

Unit Kompetensi No. 8		Kode Unit	:	<b>PAR.HT02.051.01</b>				
		Judul Unit	:	MEMPROMOSIKAN PRODUK DAN JASA KEPADA PELANGGAN				
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1	Apakah anda dapat mengembangkan pengetahuan produk/jasa dan pasar?							
2	Apakah anda dapat mendorong pelanggan menggunakan dan membeli produk dan jasa?							

Unit Kompetensi No. 9		Kode Unit	:	<b>PAR.HT02.052.01</b>				
		Judul Unit	:	MENANGANI SITUASI KONFLIK				
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat mengidentifikasi situasi konflik?							
2.	Apakah anda dapat Memecahkan situasi konflik?							
3.	Apakah anda dapat member tanggapan terhadap keluhan pelanggan?							

Unit Kompetensi No. 10		Kode Unit	:	<b>PAR.HT03.003.01</b>				
		Judul Unit	:	MENYEDIAKAN PERTOLONGAN PERTAMA				
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat menilai dan menanggapi situasi darurat pertolongan pertama?							
2.	Apakah anda dapat memberikan perawatan yang tepat?							
3.	Apakah anda dapat memonitor situasi?							
4.	Apakah anda dapat menyiapkan Laporan Insiden?							

Unit Kompetensi No. 11		Kode Unit	:	<b>D1.HOT.CL1.13</b>				
		Judul Unit	:	MELAKSANAKAN TUGAS PERLINDUNGAN ANAK YANG RELEVAN DENGAN INDUSTRI PARIWISATA				
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat mengidentifikasi masalah eksploitasi seksual anak oleh wisatawan?							
2.	Apakah anda dapat menjelaskan tindakan nasional, regional dan internasional untuk mencegah eksploitasi seksual anak oleh wisatawan?							
3.	Apakah anda dapat menjelaskan tindakan yang bisa dilakukan di tempat kerja untuk melindungi anak dari eksploitasi seksual oleh wisatawa?							

Unit Kompetensi No. 12		Kode Unit	:	<b>D1.HOT.CL1.14</b>				
		Judul Unit	:	MENGEMBANGKAN LINGKUNGAN YANG AMAN BAGI ANAK-ANAK DI TUJUAN PARIWISATA				
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat mengidentifikasi kebutuhan hotel dan perjalanan industri untuk berkomitmen untuk praktek-praktek yang mencegah eksploitasi seksual anak oleh wisatawan?							
2.	Apakah anda dapat mengevaluasi operasi kerja di hotel dan perjalanan industri yang aktif dapat menerapkan langkah-langkah untuk mencegah eksploitasi seksual anak oleh wisatawan?							
3.	Apakah anda dapat mempersiapkan tempat kerja kebijakan yang mempromosikan komitmen organisasi dan tindakan untuk mencegah eksploitasi seksual anak oleh wisatawan?							

Unit Kompetensi No. 13		Kode Unit	:	<b>PAR.UJ03.044.01</b>				
		Judul Unit	:	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada TingkatOperasionalDasar				
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat berkomunikasi dengan pelanggan dan kolega mengenai hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan dasar dan sehari-hari di tempat kerja serta kegiatan pelayanan pelanggan?							
2.	Apakah anda dapat berbicara melalui telepon?							

Unit Kompetensi No. 14	Kode Unit	:	<b>D1.HGA.CL6.12</b>						
	Judul Unit	:	MENGUNAKAN ALAT BANTU BISNIS DAN TEKNOLOGI						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.	Apakah anda dapat mengakses dan menggunakan alat bisnis umum?								
2.	Apakah anda dapat memilih dan menggunakan teknologi bisnis umum?								
3.	Apakah anda dapat mempertahankan teknologi?								

Unit Kompetensi No. 15	Kode Unit	:	<b>PAR.HT03.001.01</b>						
	Judul Unit	:	MENGIKUTI PROSEDUR KEBERSIHAN DITEMPAT KERJA						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.	Apakah anda dapat mengikuti prosedur kebersihan?								
2.	Apakah anda dapat mengidentifikasi dan mencegah resiko kebersihan?								

Unit Kompetensi No. 16	Kode Unit	:	<b>PAR.HT03.054.01</b>						
	Judul Unit	:	MENGELOLA ASET FISIK						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.	Apakah anda dapat mengembangkan strategi untuk perawatan sistematis, perbaikan dan pembelian aset fisik?								
2.	Apakah anda dapat memonitor kinerja aset fisik di tempat kerja?								
3.	Apakah anda dapat mengkoordinir keuangan aset fisik?								

Unit Kompetensi No. 17	Kode Unit	:	<b>PAR.HT03.045.01</b>						
	Judul Unit	:	MEMIMPIN DAN MENGELOLA SUMBER DAYA MANUSIA						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.	Apakah anda dapat model kinerja standar tinggi dan sikap?								
2.	Apakah anda dapat mengembangkan komitmen tim dan kerjasama?								
3.	Apakah anda dapat menangani kinerja tim?								

Unit Kompetensi No. 18	Kode Unit	:	<b>PAR.HT03.005.01</b>					
	Judul Unit	:	MELAKSANAKAN PROSEDUR ADMINISTRASI					
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat proses dokumen-dokumenkantor?							
2.	Apakah anda dapat membuat draft korespondensi yang sederhana?							
3.	Apakah anda dapat menjaga sistem dokumen?							

Unit Kompetensi No. 19	Kode Unit	:	<b>PAR.HT03.018.01</b>					
	Judul Unit	:	MENCARI DAN MENDAPATKAN DATA KOMPUTER					
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat membuka file?							
2.	Apakah anda dapat memanggil dan mengubah data?							
3.	Apakah anda dapat menutup dan mengeluarkan file?							

Unit Kompetensi No. 20	Kode Unit	:	<b>PAR.HT03.040.01</b>					
	Judul Unit	:	MEMBANGUN DAN MEMELIHARA TEMPATKERJA YANG AMAN					
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat membina dan menjaga rangka kerja untuk kesehatan, keselamatan dan keamanan?							
2.	Apakah anda dapat membina dan menjaga pengaturan partisipasi untuk manajemen kesehatan, keselamatan dan keamanan?							
3.	Apakah anda dapat membina dan menjaga prosedur untuk identifikasi dan menilai bahaya dan resiko?							
4.	Apakah anda dapat membina dan menjaga prosedur untuk kontrol bahaya dan resiko?							
5.	Apakah anda dapat membina dan menjaga prosedur organisasional untuk menangani perayaan-perayaan yang berbahaya?							
6.	Apakah anda dapat membina dan menjaga program pelatihan kesehatan dan keselamatan yang berhubungan dengan pekerjaan?							
7.	Apakah anda dapat membina dan menjaga sistem untuk catatan kesehatan dan keselamatan yang berhubungan dengan pekerjaan?							
8.	Apakah anda dapat mengevaluasi sistem kesehatan dan keamanan yang berhubungan dengan pekerjaan?							

Unit Kompetensi No. 21	Kode Unit	: <b>PAR.UJ03.025.01</b>						
	Judul Unit	: Merancang dan Mengembangkan Dokumen, Laporan, dan Lembaran Kerja pada Komputer						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat menetapkan penyajian dan Format dokumen?							
2.	Apakah anda dapat membuat dokumen?							
3.	Apakah anda dapat mencetak dan mengirim dokumen?							

Unit Kompetensi No. 22	Kode Unit	: <b>PAR.HT03.061.01</b>						
	Judul Unit	: MELAKUKAN PERCAKAPAN SINGKAT DI TELEPON						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat tanggapan terhadap telepon masuk?							
2.	Apakah anda dapat menerima pesan?							
3.	Apakah anda dapat mengakhiri hubungan telepon?							
4.	Apakah anda dapat membuat hubungan telepon?							

Unit Kompetensi No. 23	Kode Unit	: <b>PAR.HT03.059.01</b>						
	Judul Unit	: MENGIKUTI DAN MENJALANKAN INSTRUKSI DAN PENGARAHAN DALAM BEBERAPA SITUASI						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat memahami tujuan dan konteks instruksi yang diucapkan?							
2.	Apakah anda dapat memberikan umpan balik yang menunjukkan pemahaman?							
3.	Apakah anda dapat memberikan instruksi/arahan yang jelas?							

Unit Kompetensi No. 24	Kode Unit	: <b>PAR.HT03.060.01</b>						
	Judul Unit	: MEMULAI PERCAKAPAN DAN MENGEMBANGKAN HUBUNGAN BAIK DENGAN TAMU						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat menyediakan dan meminta informasi tentang topik yang sudah familiar?							
2.	Apakah anda dapat menunjukkan pemahaman atas struktur percakapan tidak resmi?							
3.	Apakah anda dapat menanggapi secara tepat atas keluhan?							

Unit Kompetensi No. 25	Kode Unit	: <b>PAR.HT03.064.01</b>						
	Judul Unit	: MENANGANI KELUHAN						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat membangun sifat dan rincian keluhan?							
2.	Apakah anda dapat menawarkan tindakan yang tepat untuk memecahkan masalah keluhan?							
3.	Apakah anda dapat tindak lanjut?							

Unit Kompetensi No. 26	Kode Unit	: <b>PAR.UJ03.008.01</b>						
	Judul Unit	: Menyusun Jadwal Staf						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat mengembangkan dan melaksanakan jadwal kerja staf?							
2.	Apakah anda dapat menyimpan data staf?							

Unit Kompetensi No. 27	Kode Unit	: <b>PAR.HT03.008.01</b>						
	Judul Unit	: MERENCANAKAN DAN MENGELOLA RAPAT						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat merencanakan dan menyiapkan rapat?							
2.	Apakah anda dapat melaksanakan rapat?							
3.	Apakah anda dapat mendapat informasi dan menindak-lanjuti rapat?							

Unit Kompetensi No. 28	Kode Unit	: PAR.UJ03.012.01						
	Judul Unit	: MENGAWASI DAN MEMESAN BARANG						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat jumlah dan catatan barang?							
2.	Apakah anda dapat mengorganisasi dan melaksanakan penghitungan persediaan barang?							
3.	Apakah anda dapat mengidentifikasi persediaan barang yang hilang?							
4.	Apakah anda dapat memproses pemesanan barang?							
5.	Apakah anda dapat menindaklanjuti pemesanan?							

Unit Kompetensi No. 29	Kode Unit	: PAR.HT03.009.01						
	Judul Unit	: MENERIMA DAN MENYIMPAN BARANG						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat mengambil kiriman persediaan?							
2.	Apakah anda dapat menyimpan persediaan?							
3.	Apakah anda dapat perputaran dan penjagaan persediaan?							

Unit Kompetensi No. 30	Kode Unit	: PAR.UJ02.021.01						
	Judul Unit	: Mengelola Layanan Pelanggan Berkualitas						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat mengembangkan dan melaksanakan pendekatan untuk menambah kualitas layanan terhadap pelanggan?							
2.	Apakah anda dapat memantau dan menyesuaikan layanan pelanggan?							

Unit Kompetensi No. 31	Kode Unit	: D1.LAN.CL10.02						
	Judul Unit	: MERESPON PERINTAH YANG DIBERIKAN DALAM BAHASA INGGRIS						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat memberikan jawaban secara positif terhadap serangkaian instruksi lisan?							
2.	Apakah anda dapat memberikan jawaban terhadap instruksi tertulis sederhana?							

3.	Apakah anda dapat mengungkapkan keraguan apakah dapat melaksanakan instruksi?							
----	---	--	--	--	--	--	--	--

Unit Kompetensi No. 32	Kode Unit	: <b>D1.LAN.CL10.07</b>						
	Judul Unit	: MEMBACA DAN MENULIS BAHASA INGGRIS PADA TINGKAT LANJUT						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat membaca dan mengerti teks rutin dan tidak rutin mengenai bisnis?							
2.	Apakah anda dapat membaca dan mengerti teks instruksional rutin dan tidak rutin?							
3.	Apakah anda dapat mengorganisir penilaian?							

Unit Kompetensi No. 33	Kode Unit	: <b>PAR.HT02.057.01</b>						
	Judul Unit	: MEMBANGUN DAN MELAKSANAKAN HUBUNGAN BISNIS						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat menyusun dan melaksanakan hubungan bisnis?							
2.	Apakah anda dapat melaksanakan negosiasi?							
3.	Apakah anda dapat membuat perjanjian formal bisnis?							
4.	Apakah anda dapat memelihara dan menjaga hubungan bisnis?							

Unit Kompetensi No. 34	Kode Unit	: <b>PAR.HT03.049.01</b>						
	Judul Unit	: MENANGANI KUALITAS LAYANAN PELANGGAN						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat mengembangkan dan melaksanakan pendekatan untuk meningkatkan kualitas layanan pelanggan?							
2.	Apakah anda dapat memonitor dan menyesuaikan layanan konsumen?							

<b>Rekomendasi Asesor :</b>  1. Asesmen dapat/ tidak dapat*) dilanjutkan 2. Proses Asesmen dapat dilanjutkan melalui: <input type="checkbox"/> Asesmen Portofolio <input type="checkbox"/> UjiKompetensi	<b>Peserta :</b>	
	<b>Nama</b>	
	<b>Tandatangan/ Tanggal</b>	
<b>Catatan :</b>	<b>Asesor :</b>	
	<b>Nama</b>	
	<b>No. Reg.</b>	
	<b>Tandatangan/ Tanggal</b>	