

FR-APL-02ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi/ Klaster Asesmen	Judul	:	PENGAWASAN LAUNDRY
	Nomor	:	SSK.01/Pengawasan-Laundry-PL-05.II.00-2017
TUK		:	Sewaktu/TempatKerja/Mandiri*
Nama Asesor		:	
Nama Peserta		:	
Tanggal		:	

* Coret yang tidak perlu

Peserta diminta untuk:

1. Mempelajari Kriteria Unjuk Kerja (KUK), Batasan Variabel, Panduan Penilaian, dan Aspek Kritis seluruh Unit Kompetensi yang diminta untuk di Ases.
2. Melaksanakan Penilaian Mandiri secara obyektif atas sejumlah pertanyaan yang diajukan, bilamanaAndamenilai diri sudah kompeten atas pertanyaan tersebut, tuliskan tanda √ pada kolom (K), dan bilamana Anda menilai diri belum kompeten tuliskan tanda √ pada kolom (BK).
3. Mengisi bukti-bukti kompetensi yang relevan atas sejumlah pertanyaan yang dinyatakan Kompeten (bila ada).
4. Menandatangani form Asesmen Mandiri.

Unit Kompetensi No. 1		Kode Unit	:	PAR.HT03.018.01				
		Judul Unit	:	MENCARI DAN MENDAPATKAN DATA KOMPUTER				
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1	Apakah anda dapat membuka file?							
2	Apakah anda dapatmemanggil dan mengubah data?							
3	Apakah anda dapatmenutup dan mengeluarkan file?							

Unit Kompetensi No. 2		Kode Unit	:	PAR.HT03.004.01				
		Judul Unit	:	BERKOMUNIKASI MELALUI TELEPON				
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat menjawab panggilan telepon masuk?							
2.	Apakah anda dapat membuat panggilan telepon?							

Unit Kompetensi No. 3	Kode Unit	:	PAR.HT03.001.01					
	Judul Unit	:	MENGIKUTI PROSEDUR KEBERSIHAN DITEMPAT KERJA					
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat mengikuti prosedur kebersihan?							
2.	Apakah anda dapat mengidentifikasi dan mencegah resiko kebersihan?							

Unit Kompetensi No. 4	Kode Unit	:	PAR.HT02.050.01					
	Judul Unit	:	MENINGKATKAN DAN MEMPERBAHARUI PENGETAHUAN LOKAL					
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat mengembangkan pengetahuan local?							
2.	Apakah anda dapat memperbaharui pengetahuan local?							

Unit Kompetensi No. 5	Kode Unit	:	PAR.HT01.003.01					
	Judul Unit	:	MENGIKUTI PROSEDUR KESEHATAN, KESELAMATAN DAN KEAMANAN DI TEMPAT KERJA					
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat mengikuti prosedur tempat kerja dan memberikan umpan balik tentang kesehatan, keselamatan dan keamanan?							
2.	Apakah anda dapat menangani situasi darurat?							
3.	Apakah anda dapat menjaga standar presentasi perorangan yang aman?							

Unit Kompetensi No. 6	Kode Unit	:	PAR.HT01.004.01					
	Judul Unit	:	MENGEMBANGKAN DAN MEMPERBAHARUI PENGETAHUAN TENTANG INDUSTRI PERHOTELAN					
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat mencari informasi tentang industry perhotelan?							
2.	Apakah anda dapat meningkatkan pengetahuan bidang industry perhotelan?							

Unit Kompetensi No. 7	Kode Unit	:	PAR.HT02.052.01						
	Judul Unit	:	MENANGANI SITUASI KONFLIK						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.	Apakah anda dapat mengidentifikasi situasi konflik?								
2.	Apakah anda dapat Memecahkan situasi konflik?								
3.	Apakah anda dapat member tanggapan terhadap keluhan pelanggan?								

Unit Kompetensi No. 8	Kode Unit	:	PAR.HT03.005.01						
	Judul Unit	:	MELAKSANAKAN PROSEDUR ADMINISTRASI						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1	Apakah anda dapat proses dokumen-dokumenkantor?								
2	Apakah anda dapat membuat draft korespondensi yang sederhana?								
3	Apakah anda dapat menjaga sistem dokumen?								

Unit Kompetensi No. 9	Kode Unit	:	PAR.HT03.003.01						
	Judul Unit	:	MENYEDIAKAN PERTOLONGAN PERTAMA						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.	Apakah anda dapat menilai dan menanggapi situasi darurat pertolongan pertama?								
2.	Apakah anda dapat memberikan perawatan yang tepat?								
3.	Apakah anda dapat memonitor situasi?								
4.	Apakah anda dapat menyiapkan Laporan Insiden?								

Unit Kompetensi No. 10	Kode Unit	:	D1.HRS.CL1.14						
	Judul Unit	:	MEMBACA DAN MENERJEMAHKAN ISTRUksi DASAR, ARAH DAN ATAU DIAGRAM						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.	Apakah anda dapat mengidentifikasi tujuan teks?								
2.	Apakah anda dapat menginterpretasikan diagram, grafik dan bagan?								
3.	Apakah anda dapat memahami pengarahan?								

Unit Kompetensi No. 11	Kode Unit	:	PAR.HT03.064.01						
	Judul Unit	:	MENANGANI KELUHAN						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.	Apakah anda dapat membangun sifat dan rincian keluhan?								
2.	Apakah anda dapat menawarkan tindakan yang tepat untuk memecahkan masalah keluhan?								
3.	Apakah anda dapat tindak lanjut?								

Unit Kompetensi No. 12	Kode Unit	:	PAR.UJ03.044.01						
	Judul Unit	:	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada TingkatOperasionalDasar						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.	Apakah anda dapat berkomunikasi dengan pelanggan dan kolega mengenai hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan dasar dan sehari-hari di tempat kerja serta kegiatan pelayanan pelanggan?								
2.	Apakah anda dapat berbicara melalui telepon?								

Unit Kompetensi No. 13	Kode Unit	:	PAR.HT01.001.01
	Judul Unit	:	BEKERJASAMA DENGAN KOLEGA DAN PELANGGAN

Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat berkomunikasi di tempat kerja?							
2.	Apakah anda dapat memberikan bantuan untuk tamu internal dan eksternal?							
3.	Apakah anda dapat menjaga standar presentasi personal?							
4.	Apakah anda dapat bekerja dalam tim?							

Unit Kompetensi No. 14	Kode Unit	:	Apakah anda dapat Komunikasi dengan pelanggan dan kolega dari latar belakang yang beragam?
	Judul Unit	:	Apakah anda dapat Menangani Kesalah-pahaman antar budaya?

Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat Komunikasi dengan pelanggan dan kolega dari latar belakang yang beragam?							
2.	Apakah anda dapat Menangani Kesalah-pahaman antar budaya?							

Unit Kompetensi No. 15	Kode Unit	:	PAR.HT03.040.01
	Judul Unit	:	MEMBANGUN DAN MEMELIHARA TEMPATKERJA YANG AMAN

Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat membina dan menjaga rangka kerja untuk kesehatan, keselamatan dan keamanan?							
2.	Apakah anda dapat membina dan menjaga pengaturan partisipasi untuk manajemen kesehatan, keselamatan dan keamanan?							
3.	Apakah anda dapat membina dan menjaga prosedur untuk identifikasi dan menilai bahaya dan resiko?							
4.	Apakah anda dapat membina dan menjaga prosedur untuk kontrol bahaya dan resiko?							
5.	Apakah anda dapat membina dan menjaga prosedur organisasional untuk menangani perayaan-perayaan yang berbahaya?							
6.	Apakah anda dapat membina dan menjaga program pelatihan kesehatan dan keselamatan yang berhubungan dengan pekerjaan?							
7.	Apakah anda dapat membina dan menjaga sistem untuk catatan kesehatan dan keselamatan yang berhubungan dengan pekerjaan?							
8.	Apakah anda dapat mengevaluasi sistem kesehatan dan keamanan yang berhubungan dengan pekerjaan?							

Unit Kompetensi No. 16	Kode Unit	:	PAR.HT03.049.01					
	Judul Unit	:	MENANGANI KUALITAS LAYANAN PELANGGAN					
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat mengembangkan dan melaksanakan pendekatan untuk meningkatkan kualitas layanan pelanggan?							
2.	Apakah anda dapat memonitor dan menyesuaikan layanan konsumen?							

Unit Kompetensi No. 17	Kode Unit	:	PAR.UJ030.69.01					
	Judul Unit	:	Melatih Seseorang di dalam Keterampilan Kerja					
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat mempersiapkan pelatihan di tempat kerja?							
2.	Apakah anda dapat melatih rekan kerja di tempat kerja?							
3.	Apakah anda dapat tindak lanjuti pelatihan?							

Unit Kompetensi No. 18	Kode Unit	:	PAR.HT03.043.01					
	Judul Unit	:	MEMANTAU KINERJA STAF					
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat memberikan umpan balik kinerja kepada staf?							
2.	Apakah anda dapat pengakuan dan pemecahan masalah?							
3.	Apakah anda dapat melaksanakan sistem penilaian kinerja?							

Unit Kompetensi No. 19	Kode Unit	:	PAR.HT03.037.01					
	Judul Unit	:	MEMANTAU KEGIATAN KERJA					
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat memonitor dan meningkatkan operasi/kegiatan di tempat kerja?							
2.	Apakah anda dapat merencanakan dan menyusun alur kerja?							
3.	Apakah anda dapat menjaga catatan tempat kerja?							
4.	Apakah anda dapat memecahkan masalah dan membuat keputusan?							

Unit Kompetensi No. 20	Kode Unit	:	PAR.HT03.042.01										
	Judul Unit	:	DAFTAR PERSONIL STAF										
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor								
		K	BK		V	A	T	M					
1.	Apakah anda dapat mengembangkan dan melaksanakan daftar staf?												
2.	Apakah anda dapat menyimpan catatan staf?												

Unit Kompetensi No. 21	Kode Unit	:	PAR.HT03.060.01										
	Judul Unit	:	MEMULAI PERCAKAPAN DAN MENGEMBANGKAN HUBUNGAN BAIK DENGAN TAMU										
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor								
		K	BK		V	A	T	M					
1.	Apakah anda dapat menyediakan dan meminta informasi tentang topik yang sudah familiar?												
2.	Apakah anda dapat menunjukkan pemahaman atas struktur percakapan tidak resmi?												
3.	Apakah anda dapat menanggapi secara tepat atas keluhan?												

Unit Kompetensi No. 22	Kode Unit	:	PAR.HT02.051.01										
	Judul Unit	:	MEMPROMOSIKAN PRODUK DAN JASA KEPADA PELANGGAN										
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor								
		K	BK		V	A	T	M					
1.	Apakah anda dapat mengembangkan pengetahuan produk/jasa dan pasar?												
2.	Apakah anda dapat mendorong pelanggan menggunakan dan membeli produk dan jasa?												

Unit Kompetensi No. 23	Kode Unit	:	PAR.HT03.013.01										
	Judul Unit	:	MEMPROSES TRANSAKSI KEUANGAN										
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor								
		K	BK		V	A	T	M					
1.	Apakah anda dapat memproses tanda terima dan pembayaran?												
2.	Apakah anda dapat mencocokkan hasil?												

Unit Kompetensi No. 24	Kode Unit	:	PAR.HT02.060.01						
	Judul Unit	:	MENERIMA DAN MENYIMPAN PERSEDIAAN						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.	Apakah anda dapat mengambil kiriman persediaan?								
2.	Apakah anda dapat menyimpan persediaan?								
3.	Apakah anda dapat memutar dan menjaga persediaan?								

Rekomendasi Asesor : 1. Asesmen dapat/ tidak dapat*) dilanjutkan 2. Proses Asesmen dapat dilanjutkan melalui: <input type="checkbox"/> Asesmen Portofolio <input type="checkbox"/> Uji Kompetensi	Peserta :	
	Nama	
	Tandatangan/ Tanggal	
Catatan :	Asesor :	
	Nama	
	No. Reg.	
	Tandatangan/ Tanggal	