

FR-APL-02 ASESMEN MANDIRI

SkemaSertifikasi/ KlasterAsesmen	Judul	:	LAUNDRY MANAGER
	Nomor	:	SSK.01/Laundry-Manager-LM-03.II.00-2017
TUK		:	Sewaktu/TempatKerja/Mandiri*
NamaAsesor		:	
Nama Peserta		:	
Tanggal		:	

* Coret yang tidak perlu

Peserta diminta untuk:

1. Mempelajari Kriteria Unjuk Kerja (KUK), Batasan Variabel, Panduan Penilaian, dan Aspek Kritis seluruh Unit Kompetensi yang diminta untuk di Ases.
2. Melaksanakan Penilaian Mandiri secara obyektif atas sejumlah pertanyaan yang diajukan, bilamana Anda menilai diri sudah kompeten atas pertanyaan tersebut, tuliskan tanda \checkmark pada kolom (K), dan bilamana Anda menilai diri belum kompeten tuliskan tanda \surd pada kolom (BK).
3. Mengisi bukti-bukti kompetensi yang relevan atas sejumlah pertanyaan yang dinyatakan Kompeten (bila ada).
4. Menandatangani form Asesmen Mandiri.

Unit Kompetensi No. 1		Kode Unit	:	PAR.HT01.001.01				
		Judul Unit	:	BEKERJASAMA DENGAN KOLEGA DAN PELANGGAN				
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1	Apakah anda dapat berkomunikasi di tempat kerja?							
2	Apakah anda dapatmemberikan bantuan untuk tamu internal dan eksternal?							
3	Apakah anda dapatmenjaga standar presentasi personal?							
4.	Apakah anda dapat bekerja dalam tim?							

Unit Kompetensi No. 2		Kode Unit	:	PAR.HT01.002.01				
		Judul Unit	:	BEKERJA DALAM LINGKUNGAN SOSIAL YANG BERBEDA				
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat berkomunikasi dengan pelanggan dan kolega dari latar belakang yang beragam?							
2.	Apakah anda dapat menangani Kesalahpahaman tarbudaya?							

Unit Kompetensi No. 3	Kode Unit	:	PAR.HT03.038.01										
	Judul Unit	:	MENERAPKAN PROSES KESEHATAN, KESELAMATAN DAN KEAMANAN KERJA										
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor								
		K	BK		V	A	T	M					
1.	Apakah anda dapat menyediakan informasi tentang kesehatan, keselamatan dan keamanan?												
2.	Apakah anda dapat mengkoordinasi partisipasi staf dalam masalah kesehatan, keselamatan dan keamanan?												
3.	Apakah anda dapat melaksanakan dan memonitor prosedur untuk mengontrol bahaya dan resiko?												
4.	Apakah anda dapat melaksanakan dan memonitor pelatihan kesehatan, keselamatan dan keamanan?												
5.	Apakah anda dapat menjaga catatan kesehatan, keselamatan dan keamanan?												

Unit Kompetensi No. 4	Kode Unit	:	PAR.HT02.021.01										
	Judul Unit	:	MELAKSANAKAN PROSEDUR KLERIKAL										
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor								
		K	BK		V	A	T	M					
1.	Apakah anda dapat memproses dokumen kantor?												
2.	Apakah anda dapat melaksanakan pembuatan draft sederhana korespondensi?												
3.	Apakah anda dapat mempertahankan sistem dokumen?												

Unit Kompetensi No. 5	Kode Unit	:	PAR.HT03.004.01										
	Judul Unit	:	BERKOMUNIKASI MELALUI TELEPON										
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor								
		K	BK		V	A	T	M					
1.	Apakah anda dapat menjawab panggilan telepon masuk?												
2.	Apakah anda dapat membuat panggilan telepon?												

Unit Kompetensi No. 6	Kode Unit	:	PAR.HT01.004.01										
	Judul Unit	:	MENGEMBANGKAN DAN MEMPERBAHARUI PENGETAHUANTENTANG INDUSTRI PERHOTELAN										
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor								
		K	BK		V	A	T	M					
1.	Apakah anda dapat mencari informasi tentang industry perhotelan?												
2.	Apakah anda dapat meningkatkan pengetahuan bidang industry perhotelan?												

Unit Kompetensi No. 7	Kode Unit	:	PAR.HT02.051.01										
	Judul Unit	:	MEMPROMOSIKAN PRODUK DAN JASA KEPADA PELANGGAN										
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor								
		K	BK		V	A	T	M					
1	Apakah anda dapat mengembangkan pengetahuan produk/jasa dan pasar?												
2	Apakah anda dapat mendorong pelanggan menggunakan dan membeli produk dan jasa?												

Unit Kompetensi No. 8	Kode Unit	:	PAR.HT02.052.01										
	Judul Unit	:	MENANGANI SITUASI KONFLIK										
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor								
		K	BK		V	A	T	M					
1.	Apakah anda dapat mengidentifikasi situasi konflik?												
2.	Apakah anda dapat Memecahkan situasi konflik?												
3.	Apakah anda dapat member tanggapan terhadap keluhan pelanggan?												

Unit Kompetensi No. 09	Kode Unit	:	D1.HOT.CL1.13										
	Judul Unit	:	MELAKSANAKAN TUGAS PERLINDUNGAN ANAK YANG RELEVAN DENGAN INDUSTRI PARIWISATA										
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor								
		K	BK		V	A	T	M					
1.	Apakah anda dapat mengidentifikasi masalah eksploitasi seksual anak oleh wisatawan ?												
2.	Apakah anda dapat menjelaskan tindakan nasional, regional dan internasional untuk mencegah eksploitasi seksual anak oleh wisatawan ?												
3.	Apakah anda dapat menjelaskan tindakan yang bisa dilakukan di tempat kerja untuk melindungi anak dari eksploitasi seksual oleh wisatawa ?												

Unit Kompetensi No. 10	Kode Unit	:	D1.HOT.CL1.14										
	Judul Unit	:	MENGEMBANGKAN LINGKUNGAN YANG AMAN BAGI ANAK-ANAK DI TUJUAN PARIWISATA										
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor								
		K	BK		V	A	T	M					
1.	Apakah anda dapat mengidentifikasi kebutuhan hotel dan perjalanan industri untuk berkomitmen untuk praktek-praktek yang mencegah eksploitasi seksual anak oleh wisatawan?												
2.	Apakah anda dapat mengevaluasi operasi kerja di hotel dan perjalanan industri yang aktif dapat menerapkan langkah-langkah untuk mencegah eksploitasi seksual anak oleh wisatawan?												
3.	Apakah anda dapat Mempersiapkan tempat kerja kebijakan yang mempromosikan komitmen organisasi dan tindakan untuk mencegah eksploitasi seksual anak oleh wisatawan?												

Unit Kompetensi No. 11	Kode Unit	:	PAR.UJ03.044.01										
	Judul Unit	:	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar										
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor								
		K	BK		V	A	T	M					
1.	Apakah anda dapat berkomunikasi dengan pelanggan dan kolega mengenai hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan dasar dan sehari-hari di tempat kerja serta kegiatan pelayanan pelanggan?												
2.	Apakah anda dapat berbicara melalui telepon?												

Unit Kompetensi No. 12	Kode Unit	:	D1.HGA.CL6.12						
	Judul Unit	:	MENGUNAKAN ALAT BANTU BISNIS DAN TEKNOLOGI						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.	Apakah anda dapat mengakses dan menggunakan alat bisnis umum?								
2.	Apakah anda dapat memilih dan menggunakan teknologi bisnis umum?								
3.	Apakah anda dapat mempertahankan teknologi?								

Unit Kompetensi No. 13	Kode Unit	:	PAR.HT03.040.01						
	Judul Unit	:	MEMBANGUN DAN MEMELIHARA TEMPATKERJA YANG AMAN						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.	Apakah anda dapat membina dan menjaga rangka kerja untuk kesehatan, keselamatan dan keamanan?								
2.	Apakah anda dapat membina dan menjaga pengaturan partisipasi untuk manajemen kesehatan, keselamatan dan keamanan?								
3.	Apakah anda dapat membina dan menjaga prosedur untuk identifikasi dan menilai bahaya dan resiko?								
4.	Apakah anda dapat membina dan menjaga prosedur untuk kontrol bahaya dan resiko?								
5.	Apakah anda dapat membina dan menjaga prosedur organisasional untuk menangani perayaan-perayaan yang berbahaya?								
6.	Apakah anda dapat membina dan menjaga program pelatihan kesehatan dan keselamatan yang berhubungan dengan pekerjaan?								
7.	Apakah anda dapat membina dan menjaga sistem untuk catatan kesehatan dan keselamatan yang berhubungan dengan pekerjaan?								
8.	Apakah anda dapat mengevaluasi sistem kesehatan dan keamanan yang berhubungan dengan pekerjaan?								

Unit Kompetensi No. 14	Kode Unit	:	PAR.HT03.049.01						
	Judul Unit	:	MENANGANI KUALITAS LAYANAN PELANGGAN						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.	Apakah anda dapat mengembangkan dan melaksanakan pendekatan untuk meningkatkan kualitas layanan pelanggan?								
2.	Apakah anda dapat memonitor dan menyesuaikan layanan konsumen?								

Unit Kompetensi No. 15	Kode Unit	:	PAR.UJ03.021.01										
	Judul Unit	:	MEMPERSIAPKAN DAN MEMANTAU ANGGARAN										
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor								
		K	BK		V	A	T	M					
1.	Apakah anda dapat menyiapkan informasi anggaran?												
2.	Apakah anda dapat mempersiapkan anggaran?												
3.	Apakah anda dapat memantau dan meninjau ulang anggaran?												

Unit Kompetensi No. 16	Kode Unit	:	PAR.HT03.055.01										
	Judul Unit	:	MENGELOLA DAN MENGADAKAN PERSEDIAAN										
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor								
		K	BK		V	A	T	M					
1.	Apakah anda dapat membangun dan melaksanakan proses persediaan dan pesanan?												
2.	Apakah anda dapat membangun dan melaksanakan sistem kontrol persediaan?												
3.	Apakah anda dapat mengembangkan peraturan persediaan yang optimal?												

Unit Kompetensi No. 17	Kode Unit	:	D1.HGA.CL6.09										
	Judul Unit	:	MEMANTAU, MENGAWASI DAN MEMESAN PERSEDIAAN										
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor								
		K	BK		V	A	T	M					
1.	Apakah anda dapat identifikasi kebutuhan untuk pengendalian dan manajemen stok?												
2.	Apakah anda dapat mengembangkan dan mengoperasikan sistem pembelian dan / atau pasokan?												
3.	Apakah anda dapat kembangkan dan terapkan prosedur penerimaan stock receipt?												
4.	Apakah anda dapat mengembangkan dan menerapkan sistem penyimpanan stok?												
5.	Apakah anda dapat kembangkan dan terapkan sistem penerbitan saham?												
6.	Apakah anda dapat mengembangkan dan menerapkan sistem manajemen stok?												

Unit Kompetensi No. 18	Kode Unit	:	PAR.HT02.060.01										
	Judul Unit	:	MENERIMA DAN MENYIMPAN PERSEDIAAN										
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor								
		K	BK		V	A	T	M					
1.	Apakah anda dapat mengambil kiriman persediaan?												
2.	Apakah anda dapat menyimpan persediaan?												
3.	Apakah anda dapat memutar dan menjaga persediaan?												

Unit Kompetensi No. 19	Kode Unit	:	PAR.HT03.041.01										
	Judul Unit	:	MENGEMBANGKAN DAN MEMUTAHIRKAN PENGETAHUAN TENTANG HUKUM UNTUK KEPERLUAN BISNIS										
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor								
		K	BK		V	A	T	M					
1.	Apakah anda dapat riset informasi hukum yang dibutuhkan untuk pemenuhan aktivitas bisnis?												
2.	Apakah anda dapat memastikan pemenuhan dengan peraturan hukum?												
3.	Apakah anda dapat menyesuaikan/meningkatkan pengetahuan hukum?												

Unit Kompetensi No. 20	Kode Unit	:	PAR.HT03.046.01										
	Judul Unit	:	MENGELOLA KEANEKARAGAMAN DI TEMPAT KERJA										
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor								
		K	BK		V	A	T	M					
1.	Apakah anda dapat mendukung rasa hormat untuk keragaman/ perbedaan di tempat kerja?												
2.	Apakah anda dapat menggunakan keragaman/ perbedaan sebagai sebuah asset?												
3.	Apakah anda dapat menangani masalah yang timbul dari masalah keragaman/ perbedaan?												

Unit Kompetensi No. 21	Kode Unit	: PAR.HT03.045.01						
	Judul Unit	: MEMIMPIN DAN MENGELOLA SUMBER DAYA MANUSIA						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat model kinerja standar tinggi dan sikap?							
2.	Apakah anda dapat mengembangkan komitmen tin dan kerjasama?							
3.	Apakah anda dapat menangani kinerja tim?							

Unit Kompetensi No. 22	Kode Unit	: PAR.HT03.044.01						
	Judul Unit	: MEREKRUT, MENYELEKSI DAN MEMBERIKAN PENGENALAN STAF						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat mengidentifikasi kebutuhan perekrutan?							
2.	Apakah anda dapat melaksanakan perekrutan?							
3.	Apakah anda dapat menyeleksi staf?							
4.	Apakah anda dapat merencanakan dan mengelola program pelantikan / induksi?							

Unit Kompetensi No. 23	Kode Unit	: PAR.HT03.042.01						
	Judul Unit	: DAFTAR PERSONIL STAF						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat mengembangkan dan melaksanakan daftar staf?							
2.	Apakah anda dapat menyimpan catatan staf?							

Unit Kompetensi No. 24	Kode Unit	: PAR.HT03.037.01						
	Judul Unit	: MEMANTAU KEGIATAN KERJA						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat memonitor dan meningkatkan operasi/kegiatan di tempat kerja?							
2.	Apakah anda dapat merencanakan dan menyusun alur kerja?							
3.	Apakah anda dapat menjaga catatan tempat kerja?							

4.	Apakah anda dapat memecahkan masalah dan membuat keputusan?								
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Unit Kompetensi No. 25	Kode Unit	:	PAR.HT03.043.01						
	Judul Unit	:	MEMANTAU KINERJA STAF						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.	Apakah anda dapat memberikan umpan balik kinerja kepada staf?								
2.	Apakah anda dapat pengakuan dan pemecahan masalah?								
3.	Apakah anda dapat melaksanakan sistem penilaian kinerja?								

Unit Kompetensi No. 26	Kode Unit	:	PAR.HT03.022.01						
	Judul Unit	:	MELAKSANAKAN PENILAIAN						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.	Apakah anda dapat mengidentifikasi dan menerangkan konteks penilaian?								
2.	Apakah anda dapat merancang kesempatan untuk menghimpun petunjuk?								
3.	Apakah anda dapat mengorganisir penilaian?								
4.	Apakah anda dapat menghimpun petunjuk?								
5.	Apakah anda dapat membuat keputusan penilaian?								
6.	Apakah anda dapat mencatat hasil penilaian?								
7.	Apakah anda dapat memberikan umpan balik pada orang yang dinilai?								
8.	Apakah anda dapat laporan tentang pelaksanaan penilaian?								

Unit Kompetensi No. 27	Kode Unit	:	PAR.HT03.027.01						
	Judul Unit	:	MELAKSANAKAN SESI PELATIHAN						
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.	Apakah anda dapat menyiapkan peserta pelatihan?								
2.	Apakah anda dapat menyajikan masa kegiatan pelatihan?								
3.	Apakah anda dapat mempermudah hal pembelajaran individu dan kelompok?								

4.	Apakah anda dapat memberikan kesempatan untuk praktek dan umpan balik?						
5.	Apakah anda dapat tinjauan kembali penyampaian masa kegiatan pelatihan?						

Unit Kompetensi No. 28		Kode Unit	:	PAR.UJ03.069.01				
		Judul Unit	:	MELATIH SESEORANG DI DALAM KETERAMPILAN KERJA				
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat mempersiapkan pelatihan di tempat kerja?							
2.	Apakah anda dapat melatih rekan kerja di tempat kerja?							
3.	Apakah anda dapat tindak lanjuti pelatihan?							

Unit Kompetensi No. 29		Kode Unit	:	PAR.HT03.027.01				
		Judul Unit	:	MELAKSANAKAN SESI PELATIHAN				
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat menyiapkan peserta pelatihan?							
2.	Apakah anda dapat menyajikan masa kegiatan pelatihan?							
3.	Apakah anda dapat mempermudah hal pembelajaran individu dan kelompok?							
4.	Apakah anda dapat memberikan kesempatan untuk praktek dan umpan balik?							
5.	Apakah anda dapat tinjauan kembali penyampaian masa kegiatan pelatihan?							

Unit Kompetensi No. 30		Kode Unit	:	PAR.HT03.033.01				
		Judul Unit	:	MENGEVALUASI PELATIHAN DAN SISTIM PENILAIAN				
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.	Apakah anda dapat merencanakan evaluasi system?							
2.	Apakah anda dapat melaksanakan evaluasi?							
3.	Apakah anda dapat laporan tentang penemuan evaluasi?							
4.	Apakah anda dapat mengembangkan strategi intervensi?							

Unit Kompetensi No. 31	Kode Unit	:	PAR.HT03.018.01										
	Judul Unit	:	MENCARI DAN MENDAPATKAN DATA KOMPUTER										
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor								
		K	BK		V	A	T	M					
1.	Apakah anda dapat membuka file?												
2.	Apakah anda dapat memanggil dan mengubah data?												
3.	Apakah anda dapat menutup dan mengeluarkan file?												

Unit Kompetensi No. 32	Kode Unit	:	PAR.HT03.008.01										
	Judul Unit	:	MERENCANAKAN DAN MENGELOLA RAPAT										
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor								
		K	BK		V	A	T	M					
1.	Apakah anda dapat merencanakan dan menyiapkan rapat?												
2.	Apakah anda dapat melaksanakan rapat?												
3.	Apakah anda dapat mendapat informasi dan menidak-lanjuti rapat?												

Unit Kompetensi No. 33	Kode Unit	:	PAR.UJ03.051.01										
	Judul Unit	:	MEMBACA DALAM BAHASA INGGRIS PADA TINGKAT OPERASIONAL TINGGI										
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor								
		K	BK		V	A	T	M					
1.	Apakah anda dapat membaca dan menginterpretasikan dokumen kompleks di kerja?												

Unit Kompetensi No. 34	Kode Unit	:	PAR.HT03.003.01										
	Judul Unit	:	MENYEDIAKAN PERTOLONGAN PERTAMA										
Nomor Elemen	Daftar Pertanyaan (AsesmenMandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Kompetensi	Diisi Asesor								
		K	BK		V	A	T	M					
1.	Apakah anda dapat menilai dan menanggapi situasi darurat pertolongan pertama?												
2.	Apakah anda dapat memberikan perawatan yang tepat?												
3.	Apakah anda dapat memonitor situasi?												
4.	Apakah anda dapat menyiapkan Laporan Insiden?												

Rekomendasi Asesor : 1. Asesmen dapat/ tidak dapat*) dilanjutkan 2. Proses Asesmen dapat dilanjutkan melalui: <input type="checkbox"/> Asesmen Portofolio <input type="checkbox"/> UjiKompetensi	Peserta :	
	Nama	
	Tandatangan/ Tanggal	
Catatan :	Asesor :	
	Nama	
	No. Reg.	
	Tandatangan/ Tanggal	